# נספח ב'- טופס הצעה

מכרז פומבי ממוכן עם בחינה דו-שלבית מס' 1/2023 למתן שירותי ייעוץ תוכן, לצורך כתיבה, עריכה והפקה של דוחות נושאיים המיועדים לפרסום לציבור

מסמכים למילוי באמצעות תוכנת וורד

**נספח I**

**מכרז פומבי ממוכן עם בחינה דו-שלבית מס' 1/2023 למתן שירותי ייעוץ תוכן, לצורך כתיבה, עריכה והפקה של דוחות נושאיים המיועדים לפרסום לציבור (להלן: "המכרז") –פירוט השכלת המציע או מועמד המציע (סעיף 11.1 למסמכי המכרז)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **שם המוסד האקדמי המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה בישראל** | **מס' שנות לימוד** | **תאריך סיום הלימודים** | **שם התואר / תעודה / השתלמות** | **מקצוע/ התמחות** | **תחום רלוונטי להשכלה** |
| **השכלה גבוהה** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

***(הטבלה שלהלן תצורף בנפרד כקובץ Word. יש למלאה בהקלדה ולא בכתב יד, ולצרפה להצעה***

**נספח II**

**מכרז פומבי ממוכן עם בחינה דו-שלבית מס' 1/2023 למתן שירותי ייעוץ תוכן, לצורך כתיבה, עריכה והפקה של דוחות נושאיים המיועדים לפרסום לציבור (להלן: "המכרז") –**

**-יש לצרף גיליון קורות חיים -**

**נספח III**

**מכרז פומבי ממוכן עם בחינה דו-שלבית מס' 1/2023 למתן שירותי ייעוץ תוכן, לצורך כתיבה, עריכה והפקה של דוחות נושאיים המיועדים לפרסום לציבור (להלן: "המכרז") –פירוט ניסיון המציע או מועמד המציע (סעיפים 11.2-11.4 ו-14.2 ו-14.4 למסמכי המכרז)**

***(הטבלה שלהלן תצורף בנפרד כקובץ Word. יש למלאה בהקלדה ולא בכתב יד, ולצרפה להצעה במסגרת נספח 3 לטופס ההצעה***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **תקופה** | **שם הארגון ותחום עיסוקו** | **פירוט הניסיון וביצוע פרויקטי תוכן**  **בכתיבה, עריכה והפקה של פרסומים מקצועיים או עיתונאיים בתחומי הכלכלה או המדיניות הציבורית או הטכנולוגיה.** | **פירוט היכן בוצעו הפרסומים – למי הופצו (קהל יעד וכיוצ"ב)** | **האם היה שילוב של פורמט תוכן בנוסף לטקסט (כגון**  **אינפוגרפיקה, וידיאו, מדיה אינטראקטיבית וכדומה- יש לפרט באיזה פורמט מלבד טקסט בוצע שימוש)** | **שפת ביצוע הפרויקט עברית או אנגלית** | **פרטים בדבר אנשי קשר -ממליצים**  **(יש לציין שם, כתובת ומס' טלפון)** |
| מחודש \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ועד חודש \_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |
| מחודש \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ועד חודש \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |
| מחודש \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ועד חודש \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |
| מחודש \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ועד חודש \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |
| מחודש \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ועד חודש \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |
| מחודש \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ועד חודש \_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |
| מחודש \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ועד חודש \_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |
| מחודש \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ועד חודש \_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |
| מחודש \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ועד חודש \_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |
| מחודש \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ועד חודש \_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |
| מחודש \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ועד חודש \_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |
| מחודש \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ועד חודש \_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |

**אימות חתימה - מציע יחיד (עבור חוקר מוביל)**

אני הח"מ, עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, שכתובתי \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי מר/גב' \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. מס' \_\_\_\_\_\_\_\_\_, וחתם/ה בפני על מסמך זה.

בנוסף, חתם/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, מס' ת.ז. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, מנהל התיק המוצע מטעם המציע.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

שם חותמת וחתימה תאריך

**אימות חתימה ואישור זכויות חתימה בשם המציע – תאגיד (לרבות שותפות, גם לא רשומה)**

אני הח"מ, עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, שכתובתי \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ הופיע/ו בפני במשרדי ה"ה \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. מס' \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ו \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. מס' \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, המוסמך/ים על פי מסמכי היסוד של \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (להלן: "**המציע**") ועל פי כל דין לחייב בחתימתו/ם את המציע לעניין מכרז זה, וחתם/ו על מסמך זה בפני.

בנוסף, חתם/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, מס' ת.ז. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, מנהל התיק המוצע מטעם המציע.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

שם חותמת וחתימה תאריך

**נספח IV**

**מכרז פומבי ממוכן עם בחינה דו-שלבית מס' 1/2023 למתן שירותי ייעוץ תוכן, לצורך כתיבה, עריכה והפקה של דוחות נושאיים המיועדים לפרסום לציבור (להלן: "המכרז") –**

**פירוט תיק עבודות (סעיף 14.2 למסמכי המכרז)**

לשם בחינת רכיב זה יצרף המציע תיאור מפורט של 3 פרויקטי תוכן שביצע היועץ המוצע. פרויקטים אלה יכולים להיות אותם פרויקטי תוכן שהוצגו במסגרת הוכחת עמידתו של היועץ בתנאי הסף הקבוע בסעיף ‎1.3 למסמכי המכרז או 3 פרויקטי תוכן אחרים שביצע היועץ המוצע.

**תיאור כל פרויקט לא יעלה על 1,500 מילים.**

\*במידה והפרויקט קצר מ- 1500 מילים יש לצרף את הפרויקט עצמו ובמידה והפרויקט ארוך מ- 1500 מילים יש לצרף קישור לפרויקט המלא.

יובהר, כי אם יצורפו יותר מ-3 פרויקטי תוכן, הרשות תבחר מתוכם, באופן שרירותי, 3 פרויקטים שינוקדו במסגרת רכיב זה, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לכך.

**פירוט פרויקט תוכן מס' 1 – היקף תיאור העבודה לא יעלה על 1,500 מילים**

במידה והפרויקט קצר מ- 1500 מילים יש לצרף את הפרויקט עצמו ובמידה והפרויקט ארוך מ- 1500 מילים יש לצרף קישור לפרויקט המלא.

**פירוט פרויקט תוכן מס' 2 – היקף תיאור העבודה לא יעלה על 1,500 מילים**

במידה והפרויקט קצר מ- 1500 מילים יש לצרף את הפרויקט עצמו ובמידה והפרויקט ארוך מ- 1500 מילים יש לצרף קישור לפרויקט המלא.

**פירוט פרויקט תוכן מס' 3 – היקף תיאור העבודה לא יעלה על 1,500 מילים**

במידה והפרויקט קצר מ- 1500 מילים יש לצרף את הפרויקט עצמו ובמידה והפרויקט ארוך מ- 1500 מילים יש לצרף קישור לפרויקט המלא.

**פירוט פרויקט תוכן כתיבה או עריכה בשפה האנגלית**

במידה והפרויקט קצר מ- 1500 מילים יש לצרף את הפרויקט עצמו ובמידה והפרויקט ארוך מ- 1500 מילים יש לצרף קישור לפרויקט המלא.